EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda – Octubre																		
Fecha:	20 de Octubre de 2025					**Hora de inicio: 9:00 am**									**Modalidad:**		**____Presencial**		
Lugar:	Microsoft Teams					**Hora de finalización: 10:28 am**											**_x__Virtual**		
																	____Telefónica		
Dependencia:	Dirección para la Gestión del Desarrollo Local					**Nombre del Responsable:** Nórida Tatiana Navarrete Soler											**____Mixta**		
TIPO DE DOCUMENTO	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES Y APELLIDOS** (Jurídico o legal)	**NOMBRE IDENTITARIO**	**ENTIDAD**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**					**TIPO DE VINCULACIÓN**				**CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO**		**FIRMA**		
						ASESOR	**DIRECTIVO**	**PROFESIONAL**	**TÉCNICO/ TECNÓLOGO**	**AUXILIAR**	**CARRERA**	**PROVISIONAL**	**LIBRE NOMB.**	**CONTRATISTA**					
		Se anexa al final del acta, imagen del reporte de asistencia generado por MICROSOFT TEAMS																	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio con la mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del mes de octubre del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda.

El orden del día para el desarrollo de la mesa técnica será el siguiente:

1. Socialización del Ranking de Oxp con corte al 30 de septiembre.
2. Socialización del avance de las metas del plan de Gestión con corte al 30 de septiembre.
3. Socialización del avance del Plan de choque con corte al 30 de septiembre.
4. Lectura de las observaciones frente al diligenciamiento de la matriz.
5. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia.
6. Lectura de los contratos próximos a perder competencia.
7. Lectura de los registros consignados en la matriz.
8. Recomendaciones generales.

Desarrollo:

1. **Socialización del Ranking de Oxp con corte al 30 de septiembre.**

RK	No	Alcaldia	Apropiación Disponible	Compromisos Acumulados	Eje Ptal %	Giros Acumulados	% Ej.Giro
1	12	BARRIOS UNIDOS	$ 29.098.588.291	$ 28.908.051.482	99,35%	$ 20.617.408.328	**70,85%**
2	15	ANTONIO NARIÑO	$ 19.916.906.742	$ 19.672.318.364	98,77%	$ 14.066.924.779	**70,63%**
3	10	ENGATIVA	$ 71.658.946.627	$ 71.658.946.627	100,00%	$ 46.353.016.115	**64,69%**
4	16	PUENTE ARANDA	$ 29.184.243.086	$ 28.941.887.041	99,17%	$ 18.627.999.367	**63,83%**
5	20	SUMAPAZ	$ 46.278.157.049	$ 46.219.732.361	99,87%	$ 27.795.701.484	**60,06%**
6	6	TUNJUELITO	$ 30.691.865.454	$ 30.070.997.405	97,98%	$ 17.442.319.223	**56,83%**
7	19	CIUDAD BOLIVAR	$ 156.300.241.326	$ 154.950.361.346	99,14%	$ 88.498.777.708	**56,62%**
8	1	USAQUEN	$ 41.531.904.862	$ 41.375.824.703	99,62%	$ 23.125.199.561	**55,68%**
9	13	TEUSAQUILLO	$ 29.376.476.961	$ 28.801.885.287	98,04%	$ 16.235.813.570	**55,27%**
10	17	LA CANDELARIA	$ 17.219.263.642	$ 17.165.932.419	99,69%	$ 9.392.792.179	**54,55%**
11	18	RAFAEL URIBE URIBE	$ 93.205.238.964	$ 92.728.482.697	99,49%	$ 50.630.414.200	**54,32%**
12	8	KENNEDY	$ 144.533.097.943	$ 143.253.372.092	99,11%	$ 77.557.370.764	**53,66%**
13	5	USME	$ 79.702.401.194	$ 79.014.135.113	99,14%	$ 42.651.815.733	**53,51%**
14	14	LOS MARTIRES	$ 30.365.770.186	$ 27.360.899.148	90,10%	$ 15.650.787.496	**51,54%**
15	4	SAN CRISTOBAL	$ 94.939.108.696	$ 93.571.637.227	98,56%	$ 46.706.705.034	**49,20%**
16	2	CHAPINERO	$ 33.640.953.642	$ 33.462.278.367	99,47%	$ 13.624.222.367	**40,50%**
17	9	FONTIBON	$ 44.799.890.846	$ 42.570.117.900	95,02%	$ 17.647.974.692	**39,39%**
18	7	BOSA	$ 138.326.330.503	$ 138.177.031.986	99,89%	$ 53.144.931.347	**38,42%**
19	11	SUBA	$ 113.301.634.968	$ 112.136.637.508	98,97%	$ 42.583.155.866	**37,58%**
20	3	SANTA FE	$ 32.761.888.386	$ 32.752.288.386	99,97%	$ 11.765.646.444	**35,91%**
otal general			**$ 1.276.832.909.368**	**$ 1.262.792.817.459**	**98,90%**	**$ 654.118.976.257**	**51,23%**

Como se puede evidenciar el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda con corte a 30 de septiembre de 2025, ocupó la cuarta posición dentro del ranking de Obligaciones por pagar con un porcentaje girado de 63,83%, superando ampliamente el promedio general de los 20 FDL.

2. **Socialización del avance de las metas del plan de Gestión con corte al 30 de septiembre.**

Con corte a 30 de septiembre para el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda frente a las metas plan de gestión tenemos:

- Girar mínimo el 68% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2024: se observa que alcanzó un giro de 68,28%, es decir que cumplió anticipadamente con lo programado para la vigencia por lo cual se extiende una felicitación.
- Girar mínimo el 65% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023 y anteriores: se observa con alerta que para el 30 de septiembre se alcanzó un giro del 33,06% implicando así que no se cumplió la meta del tercer trimestre que correspondía al 48%. Se recomienda implementar una estrategia que permita dar prioridad a la depuración de los 23 contratos que se encuentran en proceso de liquidación y dar cumplimiento riguroso al plan de pagos de los 2 contratos que se encuentran en ejecución que corresponden a vigencias 2023 y anteriores.

3. Socialización del avance del Plan de choque con corte al 30 de septiembre.

ESTRATEGIAS PLAN DE CHOQUE 2025						
Estrategia	No. de contratos 31 de marzo	Monto Total 31 de marzo	No. de contratos 30 de septiembre	Monto Total 30 de septiembre	Avance	Avance
Contratos Suspendidos	2	$ 1.550.089.393	0	$ 1.550.089.393	2	100,00%
Próximos a Perder Competencia	21	$ 169.837.778	10	$ 144.010.564	11	52,38%
Trámites pendientes con Sectores	0	$ 0	0	$ 0	N/A	N/A
CPS por depurar	130	$ 344.261.244	50	$ 91.184.132	80	61,54%
Liquidados con saldo	7	$ 51.102.675	1	$ 2.346	6	85,71%
Total	**160**	**$ 2.115.291.090**	**61**	**$ 1.785.286.435**	**99**	**61,88%**

4. Lectura de las observaciones frente al diligenciamiento de la matriz.

- Hay 50 registros que no tienen responsable designado.

5. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia.

Teniendo en cuenta las fechas de finalización, se registran 11 contratos con posible pérdida de competencia, 8 de ellos registran en su estado estar liquidados.

- **305 de 2022:** Diciembre: Falta el cierre del pin ambiental. Se está acabando de construir el expediente contractual. Abril: El pin sigue pendiente por cerrar, ya se cuenta con la profesional PIGA para adelantar el trámite. Las carpetas ya están listas para pasar al equipo de OxP. Junio: Liquidado Agosto: Se está actualizando la póliza, se tiene pendiente el trámite de pin ambiental. Se estima liquidar este mes. Octubre: Liquidado con fecha del 3 de septiembre. Saldo para pago.
- **324 de 2022:** Diciembre: El contratista ya está trabajando en la liquidación del principal. Abril: Interventor del 305 de 2022. Depende del principal. Junio: La documentación ya se foleo y se está acabando de proyectar el acta de liquidación para pasarla la próxima semana. Agosto: se estima tener la liquidación este mes, depende del principal. Octubre: Liquidado con fecha del 4 de septiembre. Saldo para pago.
- **304 de 2022:** Junio: Se está elaborando el informe final y en la revisión de la documentación radicada por el contratista, se estima liquidar en julio. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se pudo hacer seguimiento. Diciembre: No se pudo hacer seguimiento. Abril: Se están haciendo unos últimos ajustes, este mes queda liquidado. Junio: El contratista debe hacer un ajuste de una factura en Secop. A la espera de la subsanación. Liquidado con fecha del 27 de marzo de 2025. Tiene pago y liberación. Agosto: El saldo es para liberar. Octubre: Liquidado con fecha del 27 de marzo de 2025. Tiene pago y liberación.
- **101 de 2020:** Octubre: Falta un certificado de Predis para poder liberar el saldo. Diciembre: Continúa en el mismo estado. Abril: Se recomienda hacer la solicitud a Hacienda para que les faciliten un usuario que les permita hacer esa consulta. Junio: Se recomienda hacer la solicitud a Hacienda para que les faciliten un usuario que les permita hacer esa consulta. Agosto: El saldo se va a liberar, se está revisando jurídicamente como se liberará. Octubre: Antes de finalizar el año el saldo queda depurado.
- **338 de 2022:** Abril: Se está revisando el expediente. Junio: Se está proyectando el acta de liberación. Agosto: El acta se está revisando y es para liberar. Octubre: El saldo es para liberar.
- **267 de 2022:** Abril: Se está revisando el expediente. Junio: Está en gestión de pago. Agosto: En la siguiente matriz aparece en cero. Octubre: El pago ya se hizo, pero aún refleja saldo. Se debe revisar con el área de presupuesto.
- **339 de 2022:** Abril: Se está revisando el expediente. Junio: Está en gestión de pago. Agosto: El contrato perdió competencia, la resolución de fenecimiento es del 13 de agosto de 2025. Octubre: En el mismo estado.
- **343 de 2022:** Agosto: El saldo es para liberar. Octubre: Se va a revisar el expediente. Diciembre: El saldo es para liberar. Abril: Este mes queda lista para pasar a presupuesto y liberar. Junio: El acta se está proyectando para liberar. Agosto: Se va a liberar este mes. Octubre: Saldo a liberar con acta del 1 de octubre.
- **344 de 2022:** Abril: Se está revisando el expediente. Junio: se va a liberar el saldo, el acta se está proyectando. Agosto: Se va a liberar este mes. Octubre: El saldo es para liberar con acta del 1 de octubre.
- **31 de 2022:** Abril: Se está revisando el expediente. Junio: El acta se está proyectando para liberar. Agosto: Se va a liberar este mes. Octubre: El saldo es para liberar con acta del 9 de octubre.
- **322 de 2021:** Tiene $1. Octubre: Se debe remitir el acta de liquidación a presupuesto para liberar el saldo. Diciembre: No se ha remitido a presupuesto. Abril: Este mes queda lista para pasar a presupuesto y liberar. Junio: El acta se está proyectando para liberar. Agosto: Se va a liberar este mes. Octubre: El saldo es para liberar con acta del 8 de octubre.

6. Lectura de los contratos próximos a perder competencia.

Teniendo en cuenta las fechas de finalización registradas en la matriz, se encuentran 7 registros próximos a perder competencia en los siguientes 6 meses, 1 de ellos ya registra estar liquidado:

- **350 de 2023:** Octubre: Se le solicitó al contratista que se actualizaran las pólizas, se está tramitando la liquidación unilateral porque no se ha tenido respuesta del contratista.
- **366 de 2023:** Agosto: Ya se cuenta con acta de liquidación. El saldo es para liberar. Octubre: Se tiene liquidación unilateral del 17 de octubre. El saldo es para liberar.
- **259 de 2022:** Octubre: Se remitió la documentación para revisión del equipo de oxp. Diciembre: No se pudo hacer seguimiento Abril: Se va a revisar quien del equipo de oxp estaba revisando esa información. Junio: ya se tiene el informe final se va a remitir al área de oxp para revisión. Se estima liquidar en julio. Agosto: Este mes queda liquidado, la póliza está en aprobación. Octubre: El acta se encuentra en trámite de firma por parte del contratista.
- **372 de 2022:** Diciembre: Tiene pendiente la entrega del concepto de Ambiente del contrato 442 de 2023 para poder liquidar. Abril: Tiene pendiente el pago del 10% que va contra liquidación. Se estima liquidar en mayo. Junio: Se estima liquidar en el mes de agosto. Agosto: Se traslada compromiso de liquidación para el mes de octubre. Octubre: Se estima liquidar en los primeros días de noviembre.
- **186 de 2018:** Octubre: Era la interventoría del 184 de 2018, no continuó acompañando el proceso. Se han tenido dificultades con el contratista dado su abandono al principal. El contrato no tiene una estructura de costos que permita definir claramente el valor que se le adeuda, por lo anterior se debe llegar a un acuerdo con el contratista frente a esta estructura de costos que permita continuar con la liquidación. Agosto: se va a tener una mesa de conciliación con el contratista. Octubre: Se debe proyectar una mesa de trabajo con el contratista. Diciembre: El expediente se está organizando, se estima liquidar en el mes de enero. Abril: Se va a desarrollar una mesa de trabajo con el contratista. Se estima liquidar en el mes de junio. Junio: Se está revisando toda la documentación. En septiembre se remite para revisión de oxp. Agosto: Se va a liquidar bilateral y de no tener respuesta se procedería con una liquidación unilateral. Octubre: Se estima liquidar en noviembre.
- **385 de 2022:** Octubre: El contratista no allegó la documentación que soporta que no son responsables de IVA, se va a tener una reunión con ellos para definir el tema. Diciembre: Suspendido. Abril: Se solicitó un concepto a la DIAN donde se señala que ellos si son responsables de IVA. Se debe elevar a despacho para informar en la siguiente mesa como se va a proceder. Junio: Se va a tramitar una liquidación unilateral. Agosto: Actualizar el responsable. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Actualizar el responsable a Luisa Duque. Hay una solicitud de conciliación por parte de la Procuraduría. Actualizar el estado en atención a que se suspendieron los términos.
- **80 de 2023:** Octubre: Corresponde a una cesión. Se va a proceder con la liquidación unilateral.

7. Lectura de los registros consignados en la matriz.
AMANDA ZAMORA
• **340 de 2023:** Octubre: Se está elaborando el acta de liquidación, el saldo es para liberar. Este mes pasarían a revisión de oxp. Diciembre: No se pudo hacer seguimiento. Abril: Se tiene pendiente un pago, con el contratista no se ha podido establecer comunicación, se procedería con una liquidación unilateral. Junio: Actualizar responsable a Amanda Zamora. Se estima liquidar en agosto. Agosto: Actualizar responsable a Amanda Zamora. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Se está revisando desde el equipo de oxp. Se traslada el compromiso de liquidación para noviembre.
ARTURO JAQUE
• **839 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: En ejecución. Se está tramitando el segundo pago por valor de $231.0090.065. Agosto: En ejecución. Están en trámite de pago 2 cuentas, queda pendiente el 10% contra liquidación. Octubre: Actualizar responsable a Sebastián Espinosa. La documentación se remitiría a final de mes al equipo de oxp para revisión.
CAMILO POVEDA
• **390 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: El mes pasado se hizo un pago, queda pendiente lo correspondiente que va contra liquidación, se están haciendo unos ingresos al almacén. Se estima liquidar en septiembre. Agosto: El informe final de supervisión ya se elaboró, se están subsanando unas observaciones. Se mantiene el compromiso de liquidación para septiembre. Octubre: El contratista radicó la factura en el mes de agosto, junto con la documentación, donde se evidenció que faltaban algunas evidencias, a la espera de la subsanación por parte del contratista, se estima liquidar este mes.
CLAUDIA FAJARDO
• **764 de 2024:** Abril: Contrato en ejecución normal. Junio: En ejecución. Ya se hizo el primer pago. Se estima que el segundo pago se haga en el mes de agosto. Agosto: El segundo pago se va a tramitar sin novedades. En ejecución normal. Octubre: Se realizó el primer pago, el segundo pago se estima tramitar en noviembre.
DAISY GAMBA
• **807 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: se encuentra en trámite de pago. En agosto se estima liquidar. Agosto: Se liquidaría en septiembre. Octubre: Liquidado con fecha del 14 de octubre, saldo para liberar.
• **808 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: se encuentra en trámite de pago. En agosto se estima liquidar. Agosto: Se liquidaría en septiembre. Octubre: Está en revisión del equipo de oxp. Se estima liquidar en noviembre.
• **809 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: este mes se radicó factura para pago, se estima liquidar entre septiembre u octubre. Agosto: Se liquidaría en septiembre. Octubre: Liquidado con fecha del 14 de octubre, saldo para liberar.
• **810 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: se encuentra en trámite de pago. En septiembre u octubre se estima liquidar. Agosto: Se liquidaría en septiembre. Octubre: Liquidado con fecha del 14 de octubre, saldo para liberar.
• **815 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Se estima liquidar en agosto. Agosto: Este mes queda liquidado. Octubre: Liquidado con fecha del 14 de octubre, saldo para liberar.
DENNISE GISSELA BELTRÁN
• **772 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Se tuvo un problema con la expedición de una factura en atención a que se presentó sin IVA. Se le solicitó hacer el ajuste al contratista. Agosto: Actualizar el responsable. Está en trámite de pago y se procedería con la liquidación. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: La documentación está en revisión del equipo de oxp, se solicitó al contratista actualizar las pólizas.
DIEGO FELIPE JIMENEZ
• **441 de 2023:** Abril: Construcción del salón comunal Santa Matilde. Se está preparando la entrega a satisfacción de la obra. Faltan unos paz y salvos de servicios públicos. Se estima liquidar en junio. Junio: Faltan unos paz y salvos de servicios públicos. Agosto: Continúan en el mismo estado. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: A la espera de la instalación de redes. SE estima liquidar antes de finalizar el año.
• **440 de 2023:** Abril: Interventor del 441 de 2023. Depende del principal. Junio: Depende del principal. Agosto: Depende del principal. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Depende de la liquidación del principal.
FREDY ARMANDO MARTIN
• **404 de 2023:** Abril: Están en la construcción del expediente. Se están cargando los soportes de RCD en la plataforma de ambiente. El 27 de junio se pasaría a revisión del equipo de oxp. Junio: Se está revisando toda la documentación, se estima liquidar en septiembre. Agosto: Se mantiene el compromiso de liquidación. Octubre: Hoy se entrega la documentación al equipo de oxp. Se estima liquidar este mes.
• **407 de 2023:** Abril: Interventor del 404 de 2023. Depende del principal. Junio: la otra semana se inicia con la revisión. Se estima liquidar en septiembre. Agosto: Se mantiene el compromiso de liquidación. Octubre: Depende de la liquidación del principal.
• **829 de 2024:** Actualizar responsable a Fredy Martin. En ejecución. Agosto: En ejecución normal. Octubre: Acabó de terminar, se inicia el proceso de liquidación.
• **842 de 2024:** Actualizar responsable a Fredy Martin. En ejecución. Interventor del 829 de 2024. Agosto: En ejecución normal. Octubre: Acabó de terminar, se inicia el proceso de liquidación.
HUMBERTO HORACIO DEMOYA
• **564 de 2024:** Junio: En ejecución normal. Ayer se pasó un pago para trámite. Actualizar fecha de finalización. Agosto: En ejecución, se va a prorrogar por 8 meses. Octubre: En ejecución normal.
• **222 de 2024:** Actualizar responsable a Humberto Demoya. En agosto se estima liquidar. Agosto: Se debe definir quien hará la liquidación. Octubre: Revisar quien es el apoyo a supervisión.
• **381 de 2024:** Actualizar responsable a Humberto Demoya. Entre septiembre u octubre se estima liquidar. Agosto: Se traslada el compromiso de liquidación para noviembre. Octubre: Se traslada el compromiso de liquidación para diciembre.
• **352 de 2022:** Octubre: Actualizar fecha de finalización. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: Se está completando la carpeta contractual para proceder con la liquidación. Abril: Se estima liquidar en mayo. Junio: Está en revisión del equipo de oxp. Agosto: Liquidado. El saldo es para liberar. Octubre: Liquidado del 19 de septiembre. El saldo es para liberar.
• **845 de 2024:** Abril: Se liquida a finales de junio. Junio: se estima liquidar en septiembre. Agosto: Se traslada el compromiso de liquidación para octubre. Octubre: Se traslada el compromiso de liquidación para diciembre.
• **852 de 2024:** Junio: Se debe actualizar el responsable. Se está revisando la documentación. Se estima liquidar en Julio. Agosto: Actualizar responsable a Oscar Romero. Octubre: Actualizar responsable a Oscar Romero.
• **853 de 2024:** Junio: Se debe actualizar el responsable. Se está revisando la documentación. Se estima liquidar en Julio. Agosto: Actualizar responsable a Oscar Romero. Octubre: Actualizar responsable a Oscar Romero.
• **849 de 2024:** Abril: En ejecución normal. Junio: En ejecución. Se va a tramitar adición y prórroga. Agosto: En ejecución normal. No se tienen pagos programados. Octubre: En ejecución.

JHORMAN MELO ARENAS
• **363 de 2023:** Octubre: Se está elaborando el acta de liquidación, el saldo es para liberar. Este mes pasarían a revisión de oxp. Diciembre: No se pudo hacer seguimiento. Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Se estima liquidar en agosto. Agosto: Actualizar el responsable a Humberto Demoya. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Ya se actualizaron las pólizas. Este mes queda liquidado. El saldo es para liberar.
• **398 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: En ejecución actualizar fecha de finalización hasta el 19 de julio de 2025. Agosto: Terminó el 18 de agosto. Se liberarán aproximadamente 200 millones. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Se traslada el compromiso de liquidación en noviembre.
• **348 de 2023:** Abril: Se estima liquidar en junio. Junio: Se estima liquidar en agosto. Agosto: Actualizar responsable a Humberto Demoya. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Actualizar el responsable. Se va a pasar la documentación al equipo de oxp pare revisión.
JOHANA CARDENAS
• **843 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Actualizar responsable a Johana Cárdenas. Están en proceso para pasar la primera cuenta de cobro. Agosto: Actualizar responsable a Johana Cárdenas. Se tramitó segundo pago. En ejecución normal. La tercera cuenta está en revisión. Octubre: En ejecución.
JOSE ALEXANDER ESCOBAR OTÁLORA
• **383 de 2023:** Actualizar responsable a Alexander Escobar. Se estima liquidar en julio. Agosto: Se está tramitando el último pago. Todo el saldo es para pago. Octubre: Ya se realizó el acta de cierre, Se estima que la otra semana se haga el pago. Es todo para pago.
JUAN ALFREDO TORRES
• **833 de 2024:** Abril: Actualizar el Octubre: responsable a Juan Alfredo Torres. En ejecución normal. Junio: En ejecución. Agosto: Acabó de terminar. Se está tramitando la segunda cuenta y se está preparando el acta de recibo final. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Acabó de iniciar el proceso de liquidación.
• **403 de 2023:** Diciembre: Terminó el 6 de diciembre. Actualizar estado. Iniciaran con el proceso de liquidación. Abril: Liquidación para el mes de junio. Actualizar fecha de finalización. Junio: Se estima liquidar en octubre. Agosto: Se mantiene el compromiso de liquidación. Octubre: Se están actualizando las pólizas, esta semana se entregaría la documentación al equipo de oxp para revisión. Se estima liquidar en noviembre.
• **405 de 2023:** Diciembre: Terminó el 6 de diciembre. Actualizar estado. Iniciaran con el proceso de liquidación. Abril: Liquidación para el mes de junio. Actualizar fecha de finalización. Junio: Se estima liquidar en octubre. Agosto: Se mantiene el compromiso de liquidación. Octubre: Esta semana se entregaría la documentación al equipo de oxp para revisión. Se estima liquidar en noviembre.
• **835 de 2024:** Abril: Se debe actualizar el estado a ejecución. Actualizar las fechas de inicio y finalización. En ejecución normal. Actualizar responsable. Junio: En ejecución. Agosto: Actualizar estado a terminado en proceso de liquidación. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Acabó de finalizar, Se inició el proceso de liquidación, se está recopilando la información en físico.
• **846 de 2024:** Junio: En ejecución. Agosto: En ejecución normal. Octubre: En ejecución.
• **850 de 2024:** Junio: El contratista es consorcio Intervial. Interventor del 846 de 2024. En ejecución normal. Agosto: En ejecución normal. Octubre: En ejecución.
• **847 de 2024:** Junio: En ejecución normal. Agosto: En ejecución normal. Se está tramitando un pago. Octubre: En ejecución.
• **848 de 2024:** Abril: Verificar quien es el responsable. Interventor del contrato 847 de 2024. Junio: En ejecución normal. Agosto: En ejecución normal. Esta semana radican documentación para tramitar primera cuenta. Octubre: En ejecución.
• **442 de 2023:** Octubre: Construcción de la Alameda Alcalá. Está suspendido hasta diciembre. Se tiene pendiente la expedición del permiso de Secretaría de Ambiente. Diciembre: Actualizar estado a suspendido. Aún no se tiene el permiso del cauce. Abril: Suspendido hasta el 10 de mayo. El permiso de Ambiente ya se tiene. Junio: Suspendido hasta el 21 de julio. Agosto: Se reinició el 6 de agosto de 2025. En ejecución normal. Octubre: En ejecución.
• **452 de 2023:** Interventor del 442 de 2023. Abril: Suspendido hasta el 10 de mayo. Junio: Suspendido hasta el 21 de julio. Agosto: Se reinició el 6 de agosto de 2025. En ejecución normal. Octubre: En ejecución.
JULIAN OSORIO ARROYO
• **831 de 2024:** Abril: En ejecución. El contratista solicitó adición de $23.000.000 y prórroga de 2 meses. Junio: En ejecución hasta el 25 de julio de 2025. Agosto: Se estima liquidar en octubre. Se está tramitando el pago que va antes de liquidación. Octubre: El último pago se realiza este mes. Se estima liquidar en el mes de noviembre.
• **837 de 2024:** Abril: En ejecución. Se prorrogó por 3 meses. Actualizar fecha de finalización para el 8 de julio de 2025. Junio: Actualizar estado en ejecución hasta el 9 de julio. Actualizar fecha de finalización, se estima prorrogar. Agosto: Actualizar estado a ejecución. Actualizar fecha de finalización al 9 de septiembre, se estima prorrogar. Octubre: Se prorrogó hasta el 8 de noviembre, actualizar fecha de finalización y estado. Se estima liquidar en diciembre una vez se entreguen los elementos.
• **439 de 2024:** Abril: Actualizar la fecha de finalización al 3 de mayo de 2025. También se tiene la dificultad del IVA. Junio: Se está tramitando el segundo pago y queda pendiente lo que queda contra liquidación. Se estima liquidar en agosto. Agosto: El contratista está subsanando observaciones. Se estima liquidar en octubre. Octubre: El contratista no ha remitido productos finales, la comunicación con el contratista es complicada. SE estima liquidar en diciembre.
LILAURA GUZMÁN
• **774 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: No se pudo hacer seguimiento. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: Están en el proceso de entrega de las bufandas, posterior a ello se procedería con la liquidación y se estima tener en noviembre.
MARCO FLOREZ
• **793 de 2024:** Abril: En ejecución normal. Los kits están pendientes de ingreso a almacén. Junio: Se prorrogó hasta el 26 de junio. Actualizar fecha de finalización. Agosto: Se está resolviendo unos ingresos al almacén. Octubre: El acta de liquidación se va a pasar el día de hoy para revisión. Se estima liquidar este mes.
MARIA FERNANDA RAMIREZ
• **392 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Se estima liquidar en julio. El saldo es para liberar. Agosto: El saldo es para liberar. En septiembre se estima depurar. Octubre: El contratista debe actualizar las pólizas. Se van a comunicar con la aseguradora porque el contratista no responde.
• **838 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: En ejecución normal. Agosto: Terminó el 14 de agosto. El contratista acabó de pasar el primer pago para desembolso en septiembre. Octubre: Con este PAC se va a tramitar el primer pago. Se tienen contemplados 3 pagos. El primer pago se tuvo que reprogramar por un ajuste que se tuvo que surtir en una factura.

MARTHA HELENA VANEGAS
• **408 de 2023:** Diciembre: La liquidación ya se tiene proyectada. Se estima tener en firma en febrero de 2025. Abril: Se liquida en mayo. Junio: La documentación se remitió al equipo de oxp para revisión. Agosto: Se están ajustando las observaciones hechas por el equipo de oxp. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: El contratista se niega a actualizar las pólizas. De no tenerse respuesta se liquidaría unilateralmente.
• **351 de 2023:** Diciembre: Se estima liquidar en 2025. Terminó el 17 de septiembre. Abril: Se liquida en mayo. Junio: La documentación se remitió al equipo de oxp para revisión. Agosto: Se están ajustando las observaciones hechas por el equipo de oxp. Se estima liquidar este mes. Octubre: Liquidado con fecha del 23 de septiembre. El saldo es para liberar.
• **384 de 2023:** Diciembre: Se estima liquidar en abril de 2025. Terminó el 17 de septiembre. Abril: Se liquida en mayo. Junio: La documentación se remitió al equipo de oxp para revisión. Agosto: Se están ajustando las observaciones hechas por el equipo de oxp. Se estima liquidar este mes. Octubre: El acta de liquidación está en trámite de firma por parte del contratista.
PAOLA ANDREA QUINO PEÑA
• **836 de 2024:** Abril: No se pudo hacer seguimiento. Junio: Suspendido hasta el 24 de junio. Se está tramitando el tercer pago por valor de $41.168.207. Agosto: Se radicó el pago #4. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: El acta está en trámite de firmas. Tiene saldo a liberar de $10.974.
ROLANDO HIGUITA
• **393 de 2024:** Junio: Actualizar responsable a Rolando Higuita. Se estima liquidar en agosto. Agosto: Actualizar responsable a Rolando Higuita. El contratista debe remitir unos documentos faltantes. Se estima liquidar en septiembre, el saldo es para liberar. Octubre: Liquidado con fecha del 30 de septiembre. El saldo es para liberar.
SEBASTIAN ESPINOSA
• **444 de 2023:** Diciembre: El contratista debe remitir las subsanaciones solicitadas por la alcaldía. Abril: El apoyo a la supervisión manifiesta vía correo electrónico que actualmente el informe se encuentra en proceso de revisión, como paso previo para la gestión del trámite de pago correspondiente. Junio: El contratista no ha remitido las evidencias de la ejecución. Se va a tener una mesa de trabajo la próxima semana. Agosto: El contratista ha tenido que corregir las facturas presentadas. Octubre: Liquidado con fecha del 15 de septiembre de 2025. Tiene liberación por valor de $524.685 y el restante para pago.
CONTRATOS SIN RESPONSABLE DESIGNADO
• **397 de 2024:** Agosto: Actualizar responsable a Martha Vanegas. Se está proyectando el informe de supervisión. Octubre: El informe de supervisión se pasa esta semana para la revisión de oxp.
• **509 de 2024:** Agosto: Actualizar responsable a Martha Vanegas. Se está proyectando el informe de supervisión. Octubre: SE tuvo adición y prórroga, finaliza el 6 de marzo de 2026. Actualizar fecha de finalización y estado.
• **4 de 2024:** Agosto: Actualizar responsable a Jeimy Ramírez. La resolución se está proyectando. Se estima tener depurados en septiembre. Octubre: La resolución se está proyectando para liberar. Se estima tener este mes.
• **115 de 2024:** Agosto: Actualizar responsable a Jeimy Ramírez. La resolución se está proyectando. Se estima tener depurados en septiembre. Octubre: La resolución se está proyectando para liberar. Se estima tener este mes.
• **116 de 2024:** Agosto: Actualizar responsable a Jeimy Ramírez. La resolución se está proyectando. Se estima tener depurados en septiembre. Octubre: La resolución se está proyectando para liberar. Se estima tener este mes.
• **373 de 2024:** Agosto: Se debe revisar el expediente y determinar si efectivamente está liquidado y para qué es el saldo. Octubre: Liquidado con fecha del 5 de julio de 2025. El saldo es para liberar.
RESUMEN CPS CON PERSONA NATURAL
Con corte al 31 de marzo, se tenían pendiente por depurar 107 contratos de prestación de servicios con persona natural o apoyo a la gestión. Con corte al 31 de mayo e FDL tenia pendiente la depuración de 87 cps con persona natural, es decir que con respecto a la mesa anterior se tuvo un avance de 20 contratos. Con respecto a los CPS con persona natural al 31 de julio el FDL tenía pendiente por depurar 52 contratos, es decir que con respecto a la mesa anterior se avanzó en 35 contratos. Con corte al 30 de septiembre el FDL tenía pendiente por depurar 50 CPS con persona natural, lo cual implica un avance de 2 contratos con respecto a la mesa del mes de agosto.
8. Recomendaciones generales.
• Efectuar el envío de la matriz en los tiempos debidos.
• Actualizar la matriz de seguimiento de conformidad con las observaciones que se han mencionado a lo largo de la reunión y que fueron registradas en acta.
• Contar con la presencia y participación de todos los responsables registrados en la matriz de seguimiento, en atención a que estas mesas se realizan de manera bimestral.
Finaliza la mesa técnica de seguimiento del mes de octubre siendo las 10:28 am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Diligenciamiento y actualización de la información faltante en la matriz de seguimiento a las obligaciones por pagar.	Diana Torres	Permanente
2	Envío de la matriz de seguimiento a las Obligaciones por Pagar actualizada.	Diana Torres	28 de octubre de 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesa técnica de Seguimiento a las Obligaciones por Pagar de octubre - Puente Aranda
Participantes que asistieron	55
Hora de inicio	10/20/25, 8:54:46 AM
Hora de finalización	10/20/25, 10:28:05 AM
Duración de la reunión	1 h 33 min 18 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 56 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Norida Tatiana Navarrete Soler	10/20/25, 9:01:32 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 26 min 32 s	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Claudia Patricia Vallejo Gutierrez	10/20/25, 8:54:49 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 33 min 16 s	claudia.vallejo@gobiernobogota.gov.co	claudia.vallejo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Martha Helena Vanegas Garzon	10/20/25, 8:55:00 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 33 min 5 s	martha.vanegas@gobiernobogota.gov.co	martha.vanegas@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Marco Antonio Florez Moreno	10/20/25, 8:55:06 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 32 min 40 s	Marco.Florez@gobiernobogota.gov.co	Marco.Florez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Educación PARANDA	10/20/25, 8:55:09 AM	10/20/25, 10:28:00 AM	1 h 32 min 50 s	educacion.paranda@gobiernobogota.gov.co	educacion.paranda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jose Alexander Escobar Otalora	10/20/25, 8:55:35 AM	10/20/25, 10:02:10 AM	1 h 6 min 34 s	jose.escobar@gobiernobogota.gov.co	jose.escobar@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Maria Amanda Camacho Garbiras	10/20/25, 8:56:25 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 31 min 39 s	maria.camacho@gobiernobogota.gov.co	maria.camacho@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Maria Isabel Montenegro Sachica	10/20/25, 8:58:06 AM	10/20/25, 10:27:58 AM	1 h 29 min 52 s	Maria.Montenegro@gobiernobogota.gov.co	Maria.Montenegro@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Liliana Plazas (No comprobado)	10/20/25, 8:58:27 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 29 min 19 s			Moderador
Maryury Oñate (No comprobado)	10/20/25, 8:59:00 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 29 min 4 s			Moderador
Cindy Nataly Pinillia (Externo)	10/20/25, 8:59:20 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 28 min 44 s	cindy.pinilla@propais.org.co	cindy.pinilla@propais.org.co	Moderador
Camila Rocha	10/20/25, 8:59:40 AM	10/20/25, 10:13:23 AM	1 h 13 min 42 s			Moderador
Maria Lorena Caceres Sandoval	10/20/25, 8:59:41 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 28 min 7 s	maria.caceres@gobiernobogota.gov.co	maria.caceres@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paola Andrea Quino Peña	10/20/25, 9:01:28 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 26 min 18 s			Moderador
Gustavo Alberto Forero Ramirez	10/20/25, 9:01:49 AM	10/20/25, 10:28:00 AM	1 h 26 min 10 s	gustavo.forero@gobiernobogota.gov.co	gustavo.forero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Claudia Fajardo (No comprobado)	10/20/25, 9:02:05 AM	10/20/25, 9:57:29 AM	55 min 23 s			Moderador
Diana Carolina Torres Moreno	10/20/25, 9:02:09 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 25 min 55 s	dianac.torres@gobiernobogota.gov.co	dianac.torres@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Celeny Julieth Arias Posada	10/20/25, 9:02:19 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 25 min 30 s	celeny.arias@gobiernobogota.gov.co	celeny.arias@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Humberto Horacio Demoya Morales	10/20/25, 9:02:50 AM	10/20/25, 9:59:37 AM	56 min 46 s	Humberto.Demoya@gobiernobogota.gov.co	Humberto.Demoya@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Yeimmy Johanna Bejarano Bejarano	10/20/25, 9:02:50 AM	10/20/25, 10:24:10 AM	1 h 21 min 19 s	yeimmy.bejarano@gobiernobogota.gov.co	Yeimmy.Bejarano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Heber villamil (No comprobado)	10/20/25, 9:03:22 AM	10/20/25, 10:27:48 AM	1 h 24 min 26 s			Moderador
Hernan Gomez Espitia	10/20/25, 9:04:13 AM	10/20/25, 10:23:42 AM	1 h 19 min 29 s	Hernan.Gomez@gobiernobogota.gov.co	Hernan.Gomez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Arquitecto ESTEBAN CRUZ (No comprobado)	10/20/25, 9:04:22 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 23 min 42 s			Moderador
Daniela velasquez	10/20/25, 9:04:41 AM	10/20/25, 9:18:57 AM	14 min 16 s			Moderador
sst Puente Aranda	10/20/25, 9:05:12 AM	10/20/25, 10:15:10 AM	1 h 8 min 56 s	sst.paranda@gobiernobogota.gov.co	sst.paranda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Angie rico (No comprobado)	10/20/25, 9:06:16 AM	10/20/25, 10:17:26 AM	1 h 11 min 9 s			Moderador
Guillermo Alonso Jimenez Santana	10/20/25, 9:06:17 AM	10/20/25, 10:27:48 AM	1 h 21 min 30 s	guillermo.jimenez@gobiernobogota.gov.co	guillermo.jimenez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sebastian Espinosa (No comprobado)	10/20/25, 9:06:44 AM	10/20/25, 10:27:46 AM	1 h 21 min 1 s			Moderador
Ana Castañeda	10/20/25, 9:06:44 AM	10/20/25, 10:02:50 AM	56 min 5 s			Moderador
Maria Fernanda Ramirez Vargas	10/20/25, 9:08:23 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 19 min 41 s	mariaf.ramirezv@gobiernobogota.gov.co	mariaf.ramirezv@gobiernobogota.gov.co	Moderador
john valbuena (No comprobado)	10/20/25, 9:08:24 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 19 min 24 s			Moderador
Julian Osorio Arroyo	10/20/25, 9:09:49 AM	10/20/25, 9:57:44 AM	46 min 35 s	julian.osorio@gobiernobogota.gov.co	julian.osorio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Luz Amanda Zamora	10/20/25, 9:10:16 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 17 min 49 s			Moderador
Javier Puentes (No comprobado)	10/20/25, 9:11:13 AM	10/20/25, 9:59:30 AM	48 min 16 s			Moderador
ANDREA CAROLINA HERRERA FUENTES (Externo)	10/20/25, 9:23:10 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	1 h 4 min 41 s	AHERRERA@udca.edu.co	AHERRERA@udca.edu.co	Moderador
Cesar Augusto Buitrago Amortegui	10/20/25, 9:23:32 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 4 min 33 s	cesar.buitrago@gobiernobogota.gov.co	cesar.buitrago@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Andres Felipe Morales Perdomo	10/20/25, 9:26:26 AM	10/20/25, 10:27:59 AM	1 h 1 min 33 s			Moderador
Angelica Rocio Avendano Quiroz	10/20/25, 9:28:23 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	59 min 29 s	angelica.avendano@gobiernobogota.gov.co	angelica.avendano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Gina Vanessa Silva Gomez	10/20/25, 9:29:47 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	58 min 17 s	Gina.Silva@gobiernobogota.gov.co	Gina.Silva@gobiernobogota.gov.co	Moderador
luisa fernanada duque	10/20/25, 9:31:45 AM	10/20/25, 10:27:53 AM	56 min 7 s			Moderador
Lissette Alejandra Corredor Pineda	10/20/25, 9:31:50 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	56 min 14 s	lissette.corredor@gobiernobogota.gov.co	lissette.corredor@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Arturo Jaque (No comprobado)	10/20/25, 9:36:55 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	51 min 9 s			Moderador

Falkner Alberto Lozano RoDrigueZ	10/20/25, 9:38:46 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	49 min 18 s			Moderador
Natalia Cadena	10/20/25, 9:39:36 AM	10/20/25, 10:20:46 AM	41 min 9 s			Moderador
Julieth Vanessa Garcia Cardenas	10/20/25, 9:42:25 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	45 min 39 s	julieth.garcia@gobiernobogota.gov.co	julieth.garcia@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Lilaura Guzman Marin	10/20/25, 9:49:35 AM	10/20/25, 10:14:34 AM	24 min 58 s	Lilaura.Guzman@gobiernobogota.gov.co	Lilaura.Guzman@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Kelly Gil (No comprobado)	10/20/25, 9:50:22 AM	10/20/25, 10:27:51 AM	37 min 29 s			Moderador
Angela Patricia Ruiz Alfonso	10/20/25, 9:54:27 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	33 min 37 s	angela.ruiz@gobiernobogota.gov.co	angela.ruiz@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ivan Alberto Torres Parga	10/20/25, 9:54:50 AM	10/20/25, 9:59:08 AM	4 min 17 s	Ivan.Parga@gobiernobogota.gov.co	Ivan.Parga@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Victor Alfonso Galindo Osorio	10/20/25, 10:02:01 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	26 min 3 s	Victor.Galindo@gobiernobogota.gov.co	Victor.Galindo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camilo Andres Poveda Ortega	10/20/25, 10:03:10 AM	10/20/25, 10:23:13 AM	20 min 3 s	camilo.poveda@gobiernobogota.gov.co	camilo.poveda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Dennise Beltrán (No comprobado)	10/20/25, 10:17:32 AM	10/20/25, 10:27:45 AM	10 min 13 s			Moderador
Juan Pablo Quintero	10/20/25, 10:19:47 AM	10/20/25, 10:27:55 AM	8 min 8 s	juan.quintero@gobiernobogota.gov.co	juan.quintero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jhorman Melo	10/20/25, 10:22:45 AM	10/20/25, 10:27:07 AM	4 min 21 s			Moderador
Jeimy Paola Ramirez Villamil	10/20/25, 10:24:14 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	3 min 37 s	jeimy.ramirez@gobiernobogota.gov.co	jeimy.ramirez@gobiernobogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Norida Tatiana Navarrete Soler	10/20/25, 9:01:32 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 26 min 32 s	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Claudia Patricia Vallejo Gutierrez	10/20/25, 8:54:49 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 33 min 16 s	claudia.vallejo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Martha Helena Vanegas Garzon	10/20/25, 8:55:00 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 33 min 5 s	martha.vanegas@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Marco Antonio Florez Moreno	10/20/25, 8:55:06 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 32 min 40 s	Marco.Florez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Educación PARANDA	10/20/25, 8:55:09 AM	10/20/25, 10:28:00 AM	1 h 32 min 50 s	educacion.paranda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jose Alexander Escobar Otalora	10/20/25, 8:55:35 AM	10/20/25, 10:02:10 AM	1 h 6 min 34 s	jose.escobar@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Maria Amanda Camacho Garbiras	10/20/25, 8:56:25 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 31 min 39 s	maria.camacho@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Maria Isabel Montenegro Sachica	10/20/25, 8:58:06 AM	10/20/25, 10:27:58 AM	1 h 29 min 52 s	Maria.Montenegro@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Liliana Plazas (No comprobado)	10/20/25, 8:58:27 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 29 min 19 s		Moderador
Maryury Oñate (No comprobado)	10/20/25, 8:59:00 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 29 min 4 s		Moderador
Cindy Nataly Pinillia (Externo)	10/20/25, 8:59:20 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 28 min 44 s	cindy.pinilla@propais.org.co	Moderador
Camila Rocha	10/20/25, 8:59:40 AM	10/20/25, 10:13:23 AM	1 h 13 min 42 s		Moderador
Maria Lorena Caceres Sandoval	10/20/25, 8:59:41 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 28 min 7 s	maria.caceres@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paola Andrea Quino Peña	10/20/25, 9:01:28 AM	10/20/25, 10:27:47 AM	1 h 26 min 18 s		Moderador
Gustavo Alberto Forero Ramirez	10/20/25, 9:01:49 AM	10/20/25, 10:28:00 AM	1 h 26 min 10 s	gustavo.forero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Claudia Fajardo (No comprobado)	10/20/25, 9:02:05 AM	10/20/25, 9:57:29 AM	55 min 23 s		Moderador
Diana Carolina Torres Moreno	10/20/25, 9:02:09 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 25 min 55 s	dianac.torres@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Celeny Julieth Arias Posada	10/20/25, 9:02:19 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 25 min 30 s	celeny.arias@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Humberto Horacio Demoya Morales	10/20/25, 9:02:50 AM	10/20/25, 9:59:37 AM	56 min 46 s	Humberto.Demoya@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Yeimmy Johanna Bejarano Bejarano	10/20/25, 9:02:50 AM	10/20/25, 10:24:10 AM	1 h 21 min 19 s	yeimmy.bejarano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Heber villamil (No comprobado)	10/20/25, 9:03:22 AM	10/20/25, 10:27:48 AM	1 h 24 min 26 s		Moderador
Hernan Gomez Espitia	10/20/25, 9:04:13 AM	10/20/25, 10:23:42 AM	1 h 19 min 29 s	Hernan.Gomez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Arquitecto ESTEBAN CRUZ (No comprobado)	10/20/25, 9:04:22 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 23 min 42 s		Moderador
Daniela velasquez	10/20/25, 9:04:41 AM	10/20/25, 9:18:57 AM	14 min 16 s		Moderador
sst Puente Aranda	10/20/25, 9:05:12 AM	10/20/25, 9:21:34 AM	16 min 22 s	sst.paranda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
sst Puente Aranda	10/20/25, 9:22:36 AM	10/20/25, 10:15:10 AM	52 min 34 s	sst.paranda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Angie rico (No comprobado)	10/20/25, 9:06:16 AM	10/20/25, 10:17:26 AM	1 h 11 min 9 s		Moderador
Guillermo Alonso Jimenez Santana	10/20/25, 9:06:17 AM	10/20/25, 10:27:48 AM	1 h 21 min 30 s	guillermo.jimenez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sebastian Espinosa (No comprobado)	10/20/25, 9:06:44 AM	10/20/25, 10:27:46 AM	1 h 21 min 1 s		Moderador
Ana Castañeda	10/20/25, 9:06:44 AM	10/20/25, 10:02:50 AM	56 min 5 s		Moderador
Maria Fernanda Ramirez Vargas	10/20/25, 9:08:23 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 19 min 41 s	mariaf.ramirezv@gobiernobogota.gov.co	Moderador
john valbuena (No comprobado)	10/20/25, 9:08:24 AM	10/20/25, 10:27:49 AM	1 h 19 min 24 s		Moderador
Julian Osorio Arroyo	10/20/25, 9:09:49 AM	10/20/25, 9:56:13 AM	46 min 24 s	julian.osorio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Julian Osorio Arroyo	10/20/25, 9:57:33 AM	10/20/25, 9:57:44 AM	11 s	julian.osorio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Luz Amanda Zamora	10/20/25, 9:10:16 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 17 min 49 s		Moderador
Javier Puentes (No comprobado)	10/20/25, 9:11:13 AM	10/20/25, 9:59:30 AM	48 min 16 s		Moderador

ANDREA CAROLINA HERRERA FUENTES (Externo)	10/20/25, 9:23:10 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	1 h 4 min 41 s	AHERRERA@udca.edu.co	Moderador
Cesar Augusto Buitrago Amortegui	10/20/25, 9:23:32 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	1 h 4 min 33 s	cesar.buitrago@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Andres Felipe Morales Perdomo	10/20/25, 9:26:26 AM	10/20/25, 10:27:59 AM	1 h 1 min 33 s		Moderador
Angelica Rocio Avendano Quiroz	10/20/25, 9:28:23 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	59 min 29 s	angelica.avendano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Gina Vanessa Silva Gomez	10/20/25, 9:29:47 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	58 min 17 s	Gina.Silva@gobiernobogota.gov.co	Moderador
luisa fernanada duque	10/20/25, 9:31:45 AM	10/20/25, 10:27:53 AM	56 min 7 s		Moderador
Lissette Alejandra Corredor Pineda	10/20/25, 9:31:50 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	56 min 14 s	lissette.corredor@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Arturo Jaque (No comprobado)	10/20/25, 9:36:55 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	51 min 9 s		Moderador
Falkner Alberto Lozano RoDrigueZ	10/20/25, 9:38:46 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	49 min 18 s		Moderador
Natalia Cadena	10/20/25, 9:39:36 AM	10/20/25, 10:20:46 AM	41 min 9 s		Moderador
Julieth Vanessa Garcia Cardenas	10/20/25, 9:42:25 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	45 min 39 s	julieth.garcia@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Lilaura Guzman Marin	10/20/25, 9:49:35 AM	10/20/25, 10:14:34 AM	24 min 58 s	Lilaura.Guzman@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Kelly Gil (No comprobado)	10/20/25, 9:50:22 AM	10/20/25, 10:27:51 AM	37 min 29 s		Moderador
Angela Patricia Ruiz Alfonso	10/20/25, 9:54:27 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	33 min 37 s	angela.ruiz@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ivan Alberto Torres Parga	10/20/25, 9:54:50 AM	10/20/25, 9:59:08 AM	4 min 17 s	Ivan.Parga@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Victor Alfonso Galindo Osorio	10/20/25, 10:02:01 AM	10/20/25, 10:28:05 AM	26 min 3 s	Victor.Galindo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camilo Andres Poveda Ortega	10/20/25, 10:03:10 AM	10/20/25, 10:23:13 AM	20 min 3 s	camilo.poveda@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Dennise Beltrán (No comprobado)	10/20/25, 10:17:32 AM	10/20/25, 10:27:45 AM	10 min 13 s		Moderador
Juan Pablo Quintero	10/20/25, 10:19:47 AM	10/20/25, 10:27:55 AM	8 min 8 s	juan.quintero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jhorman Melo	10/20/25, 10:22:45 AM	10/20/25, 10:27:07 AM	4 min 21 s		Moderador
Jeimy Paola Ramirez Villamil	10/20/25, 10:24:14 AM	10/20/25, 10:27:52 AM	3 min 37 s	jeimy.ramirez@gobiernobogota.gov.co	Moderador